

# Corso di Contabilità e Bilancio

## PROGRAMMA DIDATTICO

### Programma del corso 70 ore

#### 1) Contabilità base:

- Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali;
- Fondamenti dell'organizzazione aziendale: struttura, processi lavorativi;
- Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni;
- Principali software di contabilità e di contabilità integrata;
- Principi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- Normativa civilistica fiscale nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale;
- Il Metodo della partita doppia Il piano dei conti;
- I libri obbligatori previsti dal codice civile: libro giornale, libri soci, libro verbale assemblee, libro inventari, libro cespiti;
- Criteri di applicazione dell'IVA (D.P.R. 633/72);
- Operazioni imponibili, non imponibili, esenti, escluse;
- IVA detraibile e indetraibile;
- La liquidazione periodica e l'acconto IVA annuale;
- I registri e i documenti previsti dalla normativa IVA: registro IVA (l'IVA, la fattura, le note di variazione/credito, i corrispettivi);
- Regimi di contabilità (ordinaria, semplificata, contribuenti minimi).

#### 2) Contabilità base/avanzata:

- Contabilità IVA: registrazioni, liquidazioni periodiche, regimi agevolati;
- Tipologie di imprese: ditte individuali, società di persone, società di capitali, cooperative: adempimenti per la costituzione e la gestione;
- Scritture contabili redatte secondo i principi contabili nazionali;
- Scritture di assestamento per la trasformazione dei valori di conto in valori di bilancio;
- Chiusura dei conti e determinazione del risultato d'esercizio;
- Predisposizione del bilancio secondo le indicazioni civilistiche (stato patrimoniale – conto economico – nota integrativa);
- Principio contabile 11.

**Verifica finale:** test finale per valutare le competenze acquisite.