

Prot.3259 /DG/20

Roma, 22/04/2020

Ai Responsabili EPAS
Loro Sedi

Oggetto: Circolare EPAS n.37/2020

Emergenza COVID -19. Informativa - Misure di prevenzione e protezione da adottare

Gentili colleghi, in prossimità della riapertura degli uffici, si comunicano alcuni accorgimenti con particolare attenzione alla tutela dei lavoratori impegnati all'interno dei vari locali.

Rimangono ferme le misure intuitivamente necessarie per assicurare la salubrità degli ambienti e invitiamo tutti i lavoratori ad attuare efficacemente le attività di prevenzione e di protezione di seguito riportate:

- A. Tutti i lavoratori, prima di recarsi sul luogo di lavoro, hanno l'obbligo di misurare la temperatura corporea. Nel caso sia superiore a 37,5 contattare il proprio medico curante - non recarsi in ufficio ed allertare i propri superiori;**
- B. tutti i lavoratori durante lo spostamento casa-lavoro-casa devo indossare mascherina e guanti;**
- C. per gli spostamenti casa/lavoro/casa tutti i lavoratori devono, ove possibile, prediligere l'utilizzo di mezzi propri (per mitigare eventuale l'infortunio in itinere fino a cessata pandemia);**
- D. successivamente all'ingresso in azienda tutti i lavoratori devono procedere alla disinfezione delle mani con gel idroalcolici con concentrazione di alcol di almeno il 70%;**
- E. predisporre appositi contenitori richiudibili per la raccolta e il successivo smaltimento di eventuali fazzoletti e/ o salviette e/ o panni utilizzati per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici degli ambienti;**
- F. nel caso di area ristoro, prevedere una turnazione per la fruizione dei locali;**
- G. adeguata diffusione di materiali informativi per l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento che deve essere presente all'interno dei locali;**
- H. non toccarsi il volto, occhi, mani e bocca a meno che le mani non siano state appena lavate;**

- I. ridurre al massimo l'esposizione al pubblico e l'accesso degli assistiti;
- J. per locali fino a quaranta metri quadri può accedere una persona per volta (ove strettamente necessario), oltre ad un numero massimo di due operatori;
- K. prediligere le comunicazioni telematiche;
- L. installare erogatori di gel antibatterici (tipo amuchina) all'ingresso dei locali;
- M. procedere all'accurata pulizia degli spazi e delle superfici con appositi prodotti igienizzanti (in soluzione alcolica);
- N. vi è obbligo di indossare mascherine e guanti (anche in presenza di pannelli parafuoco);
- O. mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (fra colleghi e utenti) ove necessario potranno essere utilizzati nastri o aste con nastro avvolgibile per delimitare le distanze rispetto alla postazione di lavoro;
- P. le attività che comportano l'aggregazione di persone all'interno dell'azienda sono vietate;
- Q. il personale in condizioni di salute "sensibili" e particolari (es. immunodepressi, cardiopatici, donne in stato di gravidanza, soggetti con malattie croniche, etc.) deve esporre la propria situazione al medico di base ed informare il proprio datore di lavoro per valutare l'adozione o meno di misure di prevenzione e protezione specifiche o l'eventuale astensione dall'attività lavorativa;
- R. favorire l'aerazione naturale dei locali;
- S. procedere alla disinfezione della postazione di lavoro (mouse o altro dispositivo di puntamento; tastiera; monitor, telefono e scrivania) con idonei prodotti disinfettanti e/ o salviette igienizzanti (a base alcolica);
- T. l'ingresso di eventuali, rappresentanti, fornitori, collaboratori è consentito solo se sono provvisti di mascherina e di guanti (facendoli sottoporre alla procedura di lavaggio mani con la soluzione alcolica posta all'ingresso);
- U. all'ingresso da parte degli assistiti si pretenderà l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione solo per quelle Regioni/Comuni che hanno adottato tale restrizione.
- V. Esporre un cartello all'esterno dei locali con il divieto di ingresso a persone che manifestano sintomi simil-influenzali;
- W. in caso di sintomi influenzali contattare il proprio medico di base, il numero verde di pubblica utilità 1500 del Ministero della salute, il numero di emergenza 112 oppure 118;
- X. sono sospese tutte le attività di formazione in aula, rimarranno in essere le attività formative svolte in videoconferenza e/o in FAD.

Nei prossimi giorni sarete tutti invitati a partecipare, **obbligatoriamente**, ad un corso formativo sul COVID-19 della durata di circa 1 ora, in cui verranno trattate le iniziative intraprese dall'ente a riguardo.

Al momento essendo la situazione in continua evoluzione, Vi esortiamo a comunicarci eventuali criticità e di attenersi scrupolosamente ad eventuali restrizioni più stringenti imposte dalle Regioni o dalle autorità locali, rispetto a quelle emanate dal Ministero in cui si svolge l'attività lavorativa.

Il Responsabile di ciascun ufficio è obbligato a mettere in atto gli accorgimenti di cui sopra .

Inoltre, per gli acquisti del materiale necessario, dovrà fare richiesta al responsabile dell'Associazione territoriale alla quale fa riferimento. Per eventuali difficoltà di detta Associazione, il Responsabile dell'ufficio dovrà far riferimento alla FNA – Associazione Nazionale, la quale si è resa disponibile a tali eventuali interventi economici.

PER QUANTO SOPRA È RICHIESTA LA COLLABORAZIONE DI TUTTI PER UNA RECIPROCA TUTELA.

Per il corretto utilizzo dei guanti, mascherine e lavaggio delle mani sono stati caricati appositi **video tutorial**, pertanto Vi invitiamo a consultare la pagina web raggiungibile mediante il seguente link: <https://www.infap.org/2020/04/09/emergenza-sanitaria-covid-19/>

Per chiarimenti contattare l'ufficio del personale allo 064818918, email: organizzazione@epas.it

Allegati obbligatoriamente da consultare:

- 1 Opuscolo A_ da stampare ed esporre in ufficio in zone ben visibili;
2. Opuscolo B_ corretto lavaggio delle mani;
3. Opuscolo informazioni COVID 19 – Numeri dedicati all'emergenza;

Cordiali saluti

Il Presidente Nazionale

(f.to Denis Nesci)
