

La ricerca del lavoro

Trovare un'occupazione lavorativa è solitamente difficile per tutti, immaginiamo che per chi venga da un'altra nazione sia ancora più complesso.

Riguardo a questo, vogliamo dare alcune indicazioni su come facilitare questa ricerca.

In questa sezione infatti parleremo degli strumenti necessari per la ricerca del lavoro e daremo dei consigli utili su come effettuare la ricerca.

INFORMAZIONI GENERALE SUGLI STRUMENTI NECESSARI ALLA RICERCA DI LAVORO

Per prima cosa bisogna impostare un curriculum vitae e una lettera di presentazione, due strumenti fondamentali per chi è alla ricerca di lavoro poiché il primo valorizza tutte le competenze del candidato in modo sintetico e diretto, e la seconda invece è una breve presentazione personale contenente le motivazioni per cui si è deciso di candidarsi.

IL CURRICULUM VITAE

Il curriculum vitae è un documento che serve a fornire un quadro generale sulla persona, indicando tutte le esperienze personali in modo sintetico e diretto. È suddiviso in 5 sezioni distinte dove sono presenti tutte le informazioni del candidato sia dal punto di vista personale che formativo.

Come impostare il curriculum vitae?

I format più utilizzati su internet prevedono cinque fasi di sviluppo:

1) Informazioni personali: descrivi chi sei, quando sei nato, dove abiti e inserisci tutti i tuoi dati anagrafici.

2) Istruzione e formazione: descrivi il tuo percorso di studi e quello che hai studiato durante il corso della tua vita.

3) Esperienze lavorative: racconta le tue esperienze lavorative, partendo dalla più recente; specifica il periodo di tempo, il tuo ruolo e la mansione svolta.

4) Capacità e competenze personali: scrivi i tuoi punti di forza e le tue abilità in ambito relazionale e organizzativo.

5) Ulteriori informazioni: esperienze di volontariato, i tuoi hobby e altre informazioni utili.

Consigli utili per un buon curriculum vitae

1) Utilizza un modello già pronto per essere riempito;

2) utilizza una email semplice (Nome e Cognome);

3) inserisci una tua fototessera

4) non lasciare caselle vuote (se non sai come riempire una casella, cancellala);

5) evidenzia in grassetto le parti che segnalano che corrispondi alla posizione richiesta;

6) descrivi bene le tue competenze personali e come le hai acquisite;

7) autorizza al trattamento dei dati personali;

8) utilizza un tono professionale, ma amichevole;

9) ricontrolla il CV e correggi eventuali errori di ortografia;

Bonus: non utilizzare un design eccessivo e non utilizzare troppe parole.

Ovviamente bisogna descrivere in modo veritiero tutte le informazioni perchè il nostro curriculum sarà il nostro biglietto da visita in un colloquio di lavoro.

Link Curriculum Vitae italiano:
<https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cv-example-1-it.pdf>

LA LETTERA DI PRESENTAZIONE

Insieme al Curriculum Vitae si consiglia sempre di allegare una **lettera di presentazione**.

È una lettera di introduzione a cui viene allegato il curriculum. È la spiegazione del curriculum, essa racconta e collega le informazioni al suo interno. La lettera di presentazione deve essere adattata all'azienda, l'obiettivo è quello di dimostrare al selezionatore di essere competenti ed interessanti, spiegare insomma perché si è il candidato migliore.

Nella lettera ci sono dei punti fondamentali:

- C'è una piccola introduzione iniziale con i dati personali e generalità.
- Deve aprirsi con un destinatario specifico che può essere l'azienda oppure il responsabile delle risorse umane.
- Chi sono? Si deve descrivere la propria formazione e le esperienze pregresse che sono in linea con il posto di lavoro offerto.
- Perché dobbiamo essere scelti? Scrivere quindi le motivazioni per le quali si punta a fare questo lavoro, gli obiettivi professionali che ci poniamo, le qualità e i punti di forza che possono essere esperienze di stage, tirocini, tesi, lavori ma anche conoscenza di diverse lingue.

La lettera deve concludersi con i ringraziamenti per l'attenzione che ci è stata dedicata.

Deve essere ordinata, completa, corretta e non più lunga di 12 righe in modo da mantenere l'attenzione del selezionatore.



Una volta impostato il C.V. e la lettera di presentazione, si può iniziare la ricerca di lavoro.

DOVE E COME CERCARE UN ANNUNCIO DI LAVORO

Una volta che si è possesso degli strumenti sopra indicati, si può passare alla ricerca diretta del lavoro. Oggi sono presenti diversi modi per effettuare la ricerca di un lavoro idoneo alle proprie capacità (web, giornali, centri per l'impiego e agenzie interinali).

LA RICERCA TRAMITE WEB

Sicuramente il metodo più semplice e utilizzato per la ricerca di un lavoro è tramite il web. Ormai solo molteplici i siti che permettono, tramite una semplice registrazione, di avviare una ricerca dettagliata dei lavori desiderati. Alcuni siti permettono di caricare direttamente sulla propria pagina personale il proprio curriculum vitae con un semplice click in modo di candidarsi all'offerte presenti in modo rapido.

In seguito elenchiamo alcuni dei portali principali per la ricerca:

- www.infojobs.it
- www.subito.it
- www.indeed.it

LA RICERCA TRAMITE GIORNALI

Un altro metodo diffuso la sempre è quello di ricercate annunci sui **giornali**, che siano testate nazionali oppure **riviste specializzate** per questa ricerca, dove sono presenti tutte le informazioni e i modi per candidarsi direttamente alla proposta di lavoro.

I CENTRI PER L'IMPIEGO E LE AGENZIE INTERINALI

Il centro per l'impiego è un servizio pubblico gestito a livello provinciale che aiuta chi è disoccupato o inoccupato a trovare lavoro.

Al Centro per l'Impiego si può iscrivere chiunque abbia compiuto 16 anni (o 15 se ha terminato le scuole dell'obbligo) e se è in stato di disoccupazione o inoccupazione purché si sia residenti o domiciliati in una provincia italiana.

Come dicevamo sopra, il Centro per l'Impiego è infatti un servizio pubblico gestito a livello provinciale quindi dovrai iscriverti o nella provincia in cui risiedi o in cui magari hai lavorato e sei rimasto a vivere. Puoi farlo fino all'età di 65 anni. I lavoratori stranieri possono iscriversi se in possesso del permesso di soggiorno.

Per iscriverti dovrai andare fisicamente nel Centro per l'Impiego e portare con te un documento di riconoscimento valido, il codice fiscale e le certificazioni dei titoli di studio e professionali conseguiti o provvedere a fare l'autocertificazione di questi. Dovrai portare con te anche un curriculum aggiornato anche se, qualora ti iscrivessi al Centro per l'Impiego per essere inserito nella Banca Dati, è molto probabile che dopo la registrazione ti venga chiesto di caricare

anche il tuo cv online in modo che sia facilmente visualizzabile dalle aziende.

Le agenzie interinali o agenzie per il lavoro invece sono agenzie private che si occupano di raccogliere le offerte di lavoro delle aziende e contemporaneamente le richieste delle persone interessate alla ricerca. Si occupano direttamente della selezione del personale e di tutto l'ambito amministrativo del personale assunto.

A differenza dei centri per l'impiego sono agenzie private ed è permesso iscriversi a più agenzie interinali contemporaneamente.