

P.A. & SCUOLA

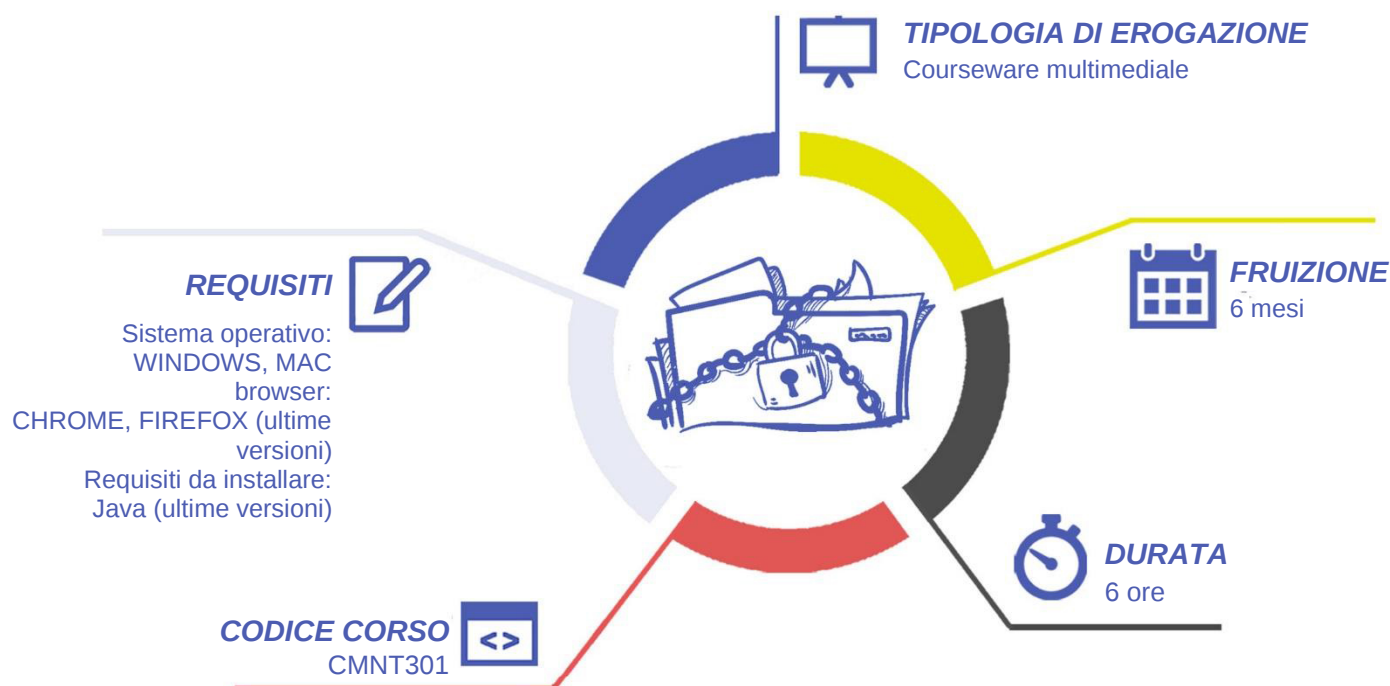
La certificazione del messo notificatore

A CHI SI RIVOLGE

Tutti gli impiegati, pubblici e privati, che intendono intraprendere la professione del Messo Notificatore ed abilitarsi alla notifica degli atti come dall'art.1 co 159 della Legge n.296 del 2006.

OBIETTIVI

Il corso rilascia l'abilitazione allo svolgimento del messo notificatore secondo quanto previsto dalla normativa analizzando le modifiche introdotte dalle nuove normative in materia e in modo da applicare tutte le novità previste e migliorare l'erogazione del servizio. Inoltre, vuole fornire indicazioni pratiche per la corretta applicazione delle diverse procedure.



CONTENUTI

Definizione e funzione della notifica. Il quadro giuridico di riferimento. | Il momento del perfezionamento della notifica. | I soggetti "notificatori": nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei comuni. | Il "luogo" della notifica: la residenza, la dimora, il domicilio, il domiciliatario, il domicilio fiscale e il domicilio per le notifiche. | La notifica "a mano": "a mani proprie", la notifica alle persone di famiglia, a quelle addette alla famiglia, al portiere e ai vicini di casa. Il problema della "convivenza". | Le criticità della notifica "a mano": il rifiuto, l'errata indicazione dell'indirizzo, l'assenza del destinatario. | La notifica agli "irreperibili": l'irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali. | I vizi della notifica: l'irregolarità, la nullità, l'inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità. | La notifica al domiciliatario: modalità. | La notifica a mezzo del servizio postale: modalità operative, la busta, l'avviso di ricevimento. il momento del perfezionamento della notifica. | La notifica alle persone giuridiche: la sede legale, amministrativa ed effettiva. | La relata di notifica: modalità, contenuto ed il suo valore intrinseco ed estrinseco. Le pronunce giurisprudenziali. | La notificazione degli atti tributari fra normativa civilistica e normativa speciale (DPR. 600/73 e 602/73). | I "soggetti notificatori" degli atti tributari ed extra tributari degli enti locali. | I doveri del messo notificatore degli atti tributari. | Il domicilio fiscale della persona fisica, della persona giuridica, l'elezione del domicilio per le notifiche. | Il procedimento notificatorio "a mano" e a mezzo del servizio postale degli atti tributari. | L' "irreperibilità" del destinatario nella notifica degli atti tributari. | La notifica alla persona giuridica "trasformata" ed in caso di fallimento della società. | La notificazione degli atti tributari agli eredi, ai non residenti ed ai soggetti AIRE (Corte Cassazione n. 336/07). | Gli strumenti della notifica virtuale: la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), l'albo on line. | La notificazione tramite PEC degli atti tributari. | Le modalità di notificazione degli atti tramite PEC: il "momento" "del perfezionamento della notifica per il notificante e per il destinatario. | L'obbligo della consultazione delle banche dati pubbliche e l'Istituzione dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) e dell'Indice Nazionale degli Indirizzi (INI-PEC): il domicilio digitale del cittadino e l'obbligo di consultazione degli Indici. | La "notifica" mediante pubblicazione all'albo on line: modalità, termini e scadenze. | Le "notifiche" e le pubblicazioni degli atti per conto di altre amministrazioni. | La "relata" di notifica e quella di pubblicazione. | La responsabilità del messo notificatore. La responsabilità per danno erariale. L'eventuale responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

DOCENTE

Dott. Stefano Paoli

SUPERAMENTO

Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

CERTIFICAZIONI

Il corso rilascia l'abilitazione, da parte di Myo, allo svolgimento del messo notificatore secondo quanto previsto dalla normativa.



Certificato dall' **EDK Editore MYO**, Ente Certificatore degli Enti Locali.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso