

Agli Operatori dei C.R./Sedi CAF ITALIA

Roma, 18 Maggio 2020

**Circolare Informativa n.38/2020**

Prot.:776/IT/20

**Oggetto: DPCM 17 Maggio 2020- Allegato 17 - Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive**

-----

Le indicazioni riportate nell'**Allegato 17** del "Decreto Rilancio" sono **integrazioni** alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico con cui abbiamo imparato a convivere per contrastare il diffondersi del Covid-19.

L'allegato 17 è strutturato in sezioni dove vengono riportate delle schede tematiche relative ai principali settori.

Di seguito riportiamo la sezione degli UFFICI APERTI AL PUBBLICO. Rientrano in questo settore tutti gli uffici, pubblici e privati, gli studi professionali e dei servizi amministrativi.

**Importante:**

- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione;
- Rilevare la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di una temperatura maggiore di 37,5°C;
- Promuovere il contatto con i clienti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche;
- Favorire l'accesso ai clienti tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di clienti in base alla capienza del locale (vedi punto successivo);
- Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree;
- L'area di lavoro, laddove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;
- Nelle aree di attesa, mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo.

- L'attività di front office per gli uffici ad alto afflusso di clienti esterni può essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione;
- L'operatore deve provvedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso al cliente);
- Per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina;
- Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente e una adeguata disinfezione delle attrezzature;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Amministratore Unico CAF ITALIA Srl

Responsabile Assistenza Fiscale

*Dott.ssa M. Emilda Sergio*

*Mag. Vincenzo Dimasi*