ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
"YOUNG IN PROGRESS"

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Sportelli informa....

Codifica: 22

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
L'obiettivo generale del progetto "*Young in progress*" è attivare un servizio di Assistenza rivolto ai giovani disoccupati.
Considerando quanto sancito dall'art. 1, lettera E della Legge 64/2001, lo svolgimento del progetto permette di realizzare i princìpi costituzionali di solidarietà sociale, di solidarietà e cooperazione a livello nazionale con riguardo alla tutela dei diritti sociali, e come secondo il Decreto Legislativo del 6 marzo 2017, n. 40 permette una finalità educativa e di promozione dei valori fondativi della Repubblica, contribuendo allo stesso tempo alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani. Nello specifico il progetto si prefigge di:

- Fornire assistenza specifica rivolta disoccupati su pratiche fiscali, previdenziali e amministrative.
- Prevenire i processi di esclusione dal mondo professionale attraverso Assistenza, affiancamento, confronto, tutela per la ricerca di opportunità per i giovani

Il tutto viene garantito tramite la creazione di molteplici servizi specificatamente pensati
per loro al fine di rafforzare la rete assistenziale dedicata a questa fascia di persone.
Gli obiettivi di progetto contribuiscono perciò alla piena realizzazione del programma descritto in quanto mirano ad abbattere la distanza tra le istituzioni ed i cittadini, con particolare riferimento alle categorie più fragili della società come i giovani in tal caso.
L'accrescimento dell'offerta delle prestazioni, che l'associazione intende destinare giovani disoccupati, viene assicurato mediante il supporto dato dai giovani in Servizio Civile, dal team INFAP e dagli operatori dei partner del progetto. Tramite il contatto diretto con la struttura presso le sedi, i giovani potranno fruire di tutti i servizi previsti dalle attività progettuali, e garantire di un supporto mediante azioni di assistenza, informazione, e consulenza.

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Come già specificato, le attività in cui saranno impegnati gli operatori volontari sono uguali per ogni sede di attuazione del progetto. Gli operatori volontari avranno la possibilità di acquisire conoscenze e competenze attraverso lo svolgimento delle seguenti attività progettuali:

❖ **Azione 1.3 Attivazione delle occasioni di incontro/confronto con i giovani volontari**

- I volontari verranno coinvolti negli eventi di confronto sul programma, durante i quali avranno modo di elaborare e rielaborare la loro esperienza di servizio civile, soprattutto rispetto agli obiettivi e l'ambito d'intervento perseguiti.

❖ **Azione 1.4 Formazione degli operatori volontari**

- Dal 1° al 6° mese di attivazione del progetto i giovani in servizio civile dovranno svolgere il corso di formazione a loro dedicato.

❖ **Azione 1.5 Ideazione e messa in opera delle attività di promozione del SCU**

- ideazione ed allestimento delle attività di promozione del SCU e dell'iniziativa sia al livello nazionale che locale.

❖ **Azione 1.6 Ideazione e messa in opera delle attività di promozione dell'iniziativa**

- Attività di promozione continua dei servizi rivolti ai giovani target di progetto attivati sul territorio e previsti dal progetto.

❖ **Azione 1.7 Controllo dell'andamento delle attività e dei risultati**

Gli operatori volontari oltre ad essere coinvolti in qualità di soggetti intervistati avranno un ruolo attivo nel supportare l'attività di controllo dell'andamento delle attività e dei risultati, anche attraverso la realizzazione delle interviste rivolte al target di progetto.

❖ **Azione 2.1 Attivazione dello sportello INFORMATIVO GIOVANI**

L'operatore volontario, insieme all'operatore INFAP, verrà coinvolto nelle attività concernenti lo sportello informativo GIOVANI

Si occuperà di:

- accogliere gli utenti e di fornirgli le informazioni in merito alle iniziative attivate dall'INFAP nell'ambito del progetto,
- affiancare gli utenti nella ricerca di eventuali opportunità sia lavorative che di finanziamento/autoimprenditorialità, e di seguirli nelle pratiche necessarie per la partecipazione alle stesse.
- indirizzare l'utente nelle scelte formative, analizzando la propensione dello stesso per i diversi ambiti di studio e/o lavoro.

❖ **Azione 2.2 Programmazione e sviluppo del portale online**

- Gli operatori volontari verranno istruiti nell'utilizzo del portale online e forniti di una mail dedicata, inoltre e collaboreranno con gli operatori e il web master nella creazione del layout grafico e nell'impaginazione delle sezioni.

❖ **Azione 2.3 Avvio del servizio informativo e di consulenza online con sezione speciale per gli over 30**

- consulenza e assistenza online tramite mail dedicata per tutte le informazioni richieste dagli utenti nelle varie sezioni;
- raccolta e inserimento delle informazioni prodotte nell'azione 2.4.
- realizzazione ed invio di una newsletter per ogni sede di attuazione con le principali offerte lavorative/formative/finanziamento;
- caricamento del materiale informativo prodotto in seno all'azione 2.5 (workshop/seminari).
- Ricerche mirate per la realizzazione della sezione "over 30".

Specifichiamo che il caricamento delle informazioni/materiale informativo nel portale, per motivi logistici, verrà eseguito nella sede nazionale INFAP, alla quale gli operatori volontari dovranno inviare il materiale prodotto.

❖ **Azione 2.4 Monitoraggio delle opportunità lavorative e di finanziamento/ autoimprenditorialità giovanile**

- Monitoraggio delle opportunità lavorative, di finanziamento/ autoimprenditorialità, nonché borse di studio dedicate ai giovani target di progetto da implementare all'interno del portale (azione 2.3)

❖ **Azione 2.5 Erogazione di workshop/seminari**

- allestire ed organizzare i workshop/seminari;
- attività di supporto e tutoraggio dei docenti e dei partecipanti alle iniziative;
- progettare con i docenti slides esplicative;
- curare il registro presenze dei discenti ai workshop/seminari ed organizzare gli spazi all'interno dell'aula;

❖ individuare le tematiche maggiormente richieste attraverso i report periodici prodotti in seno all'azione 2.7.

❖ **Azione 2.6 Monitoraggio delle richieste degli interessati**

- Raccolta, studio e analisi delle richieste avanzate dai destinatari del progetto.

❖ **Azione 2.7 Produzione di un report di monitoraggio periodico**

- Produzione di un report periodico di monitoraggio, fondamentale inoltre per la realizzazione delle attività in seno all'azione 2.5.

❖ **Azione 3.1 Attivazione dello sportello informativo in materia legale, fiscale e previdenziale**

- svolgimento delle attività di front office e back office come di seguito descritte:

AZIONI DI FRONT OFFICE

- accoglienza nella sede del giovane e colloquio con lo stesso;
- comprensione del problema e individuazione della procedura da mettere in pratica per la sua risoluzione;
- convocazione, qualora il cittadino avesse bisogno di una consulenza concernente i campi d'azione dei partner del progetto (consulenza legale, fiscale, previdenziale, sindacale) della persona preposta a ciò ed affiancarlo sino alla risoluzione della problematica;
- qualora, invece, l'operatore volontario possa fornire autonomamente informazioni, potrà effettuare l'assistenza al soggetto;
- consegnare eventuali documenti informativi circa la richiesta effettuata dal soggetto;
- richiedere all'assistito la consegna di altri eventuali documenti necessari al disbrigo della pratica;
- seguire la pratica per tutto il suo svolgimento ed informare l'assistito del suo grado di avanzamento;
- informare l'assistito delle attività previste dall'azione 2.5 (dal 3° mese di avvio attività progettuali in poi).

AZIONI DI BACK OFFICE

- aggiornamento del data base;
- tesseramento degli assistiti;
- gestione delle comunicazioni alla struttura (call center - posta in entrata/uscita);
- gestione delle richieste effettuate dagli assistiti mediante email;
- raccolta e monitoraggio delle tematiche più frequentemente richieste dagli assistiti.

❖ **Azione 3.2 Monitoraggio delle richieste degli interessati**

- Raccolta, studio e analisi delle richieste avanzate dai destinatari del progetto.

❖ **Azione 3.3 Produzione di un report di monitoraggio periodico**

- Produzione di un report periodico di monitoraggio, fondamentale per avere contezza delle richieste e delle esigenze dei destinatari in vista di una eventuale ripetibilità del progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:				
Sede	**CODICE SEDE**	**Città**	**Indirizzo**	**Numero volontari**
1	144062	GIUGLIANO IN CAMPANIA	VIA INNAMORATI 152/154	**1**
2	144069	MAGLIE	VIA SCORRANO 163	**1**
3	144331	TERZIGNO	VIA IV NOVEMBRE 13	**1**
4	144334	NAPOLI	VIA PABLO PICASSO 46	**1**
5	144337	STRONGOLI	VIA XXV APRILE 38	**2**
6	144350	TORRE DEL GRECO	VIALE EUROPA 63	**4**
7	144355	GIUGLIANO IN CAMPANIA	VIA ANIELLO PALUMBO 160	**1**
8	144360	FASANO	VIA BERTANI 8	**2**
9	144364	COSENZA	CORSO LUIGI FERA 65	**2**
10	144365	BARI	VIA CARDASSI 64	**2**
11	144368	MATERA	VIA EMILIO SALGARI 10	**1**
12	144372	TARANTO	VIA FELICE CAVALLOTTI 153	**2**
13	144373	BARI	VIA DEI MILLE 14	**2**
14	144376	CATANZARO	DISCESA PIETRA VIVA 11	**2**
15	144378	PACHINO	VIA DURANDO 37	**1**
16	144380	PLATI	VIA FIUME 8	**2**
17	144381	VIBO VALENTIA	VIA PASQUALE ENRICO MURMURA 8	**2**
18	144383	CATANIA	VIA UGHETTI 59	**2**
19	144384	CAPO D'ORLANDO	VIA GENERALE MANERA 12	**1**
20	144385	AGRIGENTO	VIA IMERA 82	**2**
21	144386	CASARANO	VIA VECCHIA MATINO 62	**1**
22	144387	SALERNO	VIA CRISTOFORO CAPONE 9	**1**
23	144388	GRAVINA IN PUGLIA	VIA EMILIO GUIDA 7	**2**
24	144391	CITTANOVA	VIALE REGINA MARGHERITA 30	**2**
25	144392	POLISTENA	VIA M. ALICATA 2	**2**
26	144393	NISCEMI	VIA FRANCESCO CRISPI 34	**1**
27	144395	PATERNO DI LUCANIA	VIA CHIUSELLE SNC	**1**
28	144396	CORIGLIANO ROSSANO	LARGO FIRENZE 3	**2**
29	144398	SIRACUSA	VIA ESCHILO 4	**1**
30	144399	LAUREANA DI BORRELLO	VIA PRAZZA SNC	**2**
31	144400	TORRE DEL GRECO	VIA PRIVATA DEL GATTO 11	**4**
32	144405	SAN GIUSEPPE JATO	VIA ROMA 68	**1**
33	144406	BENEVENTO	VIALE DEGLI ATLANTICI 5	**1**
34	144407	POGGIOMARINO	VIA ARCIVESCOVO D'AMBROSIO 17/D	**1**
35	144408	PALMA CAMPANIA	VIA TRIESTE 42	**1**
36	144409	NOLA	VIA SAN MASSIMO 389	**1**
37	144410	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	VIA TENENTE ANTONINO GENOVESE 6	**1**
38	144411	REGGIO DI CALABRIA	VIA ASCHENEZ 2	**2**
39	144412	MANDATORICCIO	VIA V. EMANUELE SNC	**2**
40	144413	PALERMO	LARGO PRIMAVERA 14	**2**
41	144414	LECCE	VIA SICILIA 7/A	**1**
42	144937	FOGGIA	VIA MONFALCONE 5	**1**
43	144416	CASERTA	VIA VICINALE ARENA 10/14	**1**
44	144333	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	VIA ROMA	**1**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 69

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I giovani in servizio civile avranno il dovere di:

- rispettare le norme disciplinari vigenti e le normative di tutela, in particolare privacy e sicurezza sul lavoro;
- mantenere un comportamento decoroso per tutto il periodo di servizio civile, visto il contatto diretto che avranno con il pubblico;
- rispettare l'orario di lavoro ed i periodi di chiusura della sede di svolgimento del servizio;
- riferire all'OLP eventuali errori commessi;
- comunicare all'OLP eventuali problematiche, criticità o anomalie riscontrate;
- essere disponibili a brevi missioni o compiti esterni alla sede nella quale si presta servizio.

Si richiede, inoltre, all'operatore volontario in servizio civile flessibilità nell'attività lavorativa rispetto agli incarichi assegnati.
Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.
giorni di servizio settimanali ed orario:
25 ore settimanali in 5 giorni settimanali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
Gli operatori volontari devono necessariamente possedere i requisiti minimi che l'I.N.F.A.P. ha individuato in:

- conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore o del titolo professionale triennale o quadriennale; ciò viene richiesto in quanto il giovane dovrà essere in grado esprimersi in un linguaggio comprensibile ed appropriato nel momento in cui dovrà relazionarsi con i soggetti che si rivolgono all'Istituto;
- conoscenze informatiche di base (pacchetto Office ed Internet Explorer); questo requisito è indispensabile poiché il ragazzo in servizio dovrà svolgere la maggior parte delle attività quotidiane utilizzando il suddetto *software* per la composizione di testi, per la preparazione di presentazioni con *slide*, ecc. ed il *browser* per la navigazione in Internet

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
SELEZIONE
La selezione degli operatori volontari sarà svolta attraverso:
- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute:
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:

1. Presentazione del candidato;
2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
3. Conoscenza del progetto;
4. Interessi del candidato e motivazione;
5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, ripartiti come indicato dalla seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO		Max 60 pt.

Obbligatoria per sostenere il colloquio sarà la presentazione di un documento di riconoscimento per identificare il candidato. Qualora volesse potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà, tramite autocertificazione, dichiarare che i dati presenti nel documento di riconoscimento non sono variati.
Al termine del colloquio i selettori attribuiscono un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.
c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:
- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l'analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro esperienze pregresse, sia di volontariato sia lavorative;

- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto, il volontariato, ed elementi di informatica.

d) Criteri di selezione:

Riportiamo di seguito i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo 8 punti (si valuta il titolo più elevato)

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti
(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo 4 punti

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)

Attestati o autocertificati	1 punto

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
- Conoscenza del Servizio Civile universale; - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto - Motivazione del candidato	Max 60 punti, per superare la selezione ed essere dichiarati idonei occorre un punteggio di 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato

Giudizio (max 60 punti)…..

2. Conoscenza del Servizio Civile

Giudizio (max 60 punti)…..

3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario

Giudizio (max 60 punti)…..

4. Conoscenza del settore di intervento del progetto

Giudizio (max 60 punti)…..

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto

Giudizio (max 60 punti)…..

6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego

Giudizio (max 60 punti)…..

7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto

Giudizio (max 60 punti)…..

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto

Giudizio (max 60 punti)…..

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato

Giudizio (max 60 punti)…..

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)

Giudizio (max 60 punti)…..

Il punteggio complessivo del colloquio si ottiene dalla media aritmetica dei punteggi attributi ad i singoli argomenti, quindi dalla sommatoria del punteggi dei 10 argomenti sopra indicati diviso 10, ovvero:

Dove x sono i 10 argomenti ed n=10.

a) Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Eventuali crediti formativi riconosciuti*: *NO

Eventuali tirocini riconosciuti: *NO*

ATTESTATO SPECIFICO – SOGGETTO TERZO:

- *ENUIP Ente Nazionale UNSIC Istruzione professionale*
  CF 97342180581

Come previsto da accordo sottoscritto allegato.

L'operatore volontario a conclusione del periodo di esperienza di SCU, avrà acquisito conoscenze e competenze non solo specifiche del progetto ma trasversali e pertanto utili alla propria crescita personale e professionale. Quest'ultime, certificabili e valide ai fini del proprio *curriculum vitae*, saranno finalizzate ad arricchire il proprio portfolio di attività pregresse e, conseguentemente, favorirne un inserimento lavorativo.
Ogni operatore volontario avrà la possibilità di apprendere e far proprie tutte le modalità operativo-lavorative della struttura nel momento di svolgimento delle azioni quotidiane e di interiorizzare, al contempo, tutte le tecniche ed i modi di utilizzo degli strumenti impiegati dall'Istituto per la realizzazione del progetto.
I ragazzi in servizio, quindi, acquisiranno competenze e professionalità in merito a:

- attività di sportello di front office e back office
- concetti e nozioni di assistenza previdenziale e fiscale e legale (fondamenti);
- sviluppo delle campagne di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale di pubblicizzazione del progetto;
- svolgimento del servizio di informazione per i giovani capacità di analisi e ricerca di opportunità/agevolazioni e finanziamenti per i giovani;
- aggiornamento, gestione e monitoraggio dei contenuti del portale;
- organizzazione dei workshop/seminari specifici online;
- raccolta delle richieste degli assistiti ed analisi delle stesse in affiancamento agli operatori INFAP;
- capacità informatiche.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

***La sede di realizzazione della formazione generale è* :** Roma- Via Santa Croce in Gerusalemme 63 -00185
La formazione generale di tutti gli operatori volontari in forza nella struttura verrà svolta presso la sede INFAP di Roma sita in via Santa Croce in Gerusalemme 63.
La formazione generale della durata di 42 ore verrà svolta secondo le seguenti modalità:

- 50% delle ore verranno svolte in aula nella sede sopraindicata (21 ore);
- 30% delle ore verranno svolte in modalità online sincrona (13 ore);
- 20% delle ore verranno svolte in modalità asincrona (8 ore).

L'ente si assicurerà che il volontario disponga degli strumenti adeguati per l'attività da remoto, altrimenti provvederà a fornirgliela.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di realizzazione della formazione generale è: Roma- Via Santa Croce in Gerusalemme 63 -00185
Durata: 72 ore di formazione specifica
La formazione verrà svolta entro e non oltre il 90° giorno dall'inizio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
GenerAzioni: promuovere l'inclusione sociale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE
- Obiettivo 3. Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
- Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.