



Corso di preparazione ai **concorsi negli enti locali**

“Istruttore e funzionario amministrativo-contabile”

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è fruibile attraverso la piattaforma e-learning INFAP alla quale si può accedere in ogni momento da una qualunque postazione internet. Il materiale didattico può essere scaricato sul proprio PC, smartphone o tablet, permettendo di studiare anche offline.

L'accesso alla piattaforma ha una durata minima di 12 mesi dal momento dell'attivazione.

Corso in F.A.D. (Formazione a Distanza) asincrona
Piattaforma e-learning INFAP
90 ore di video lezioni
Slide e dispense scaricabili gratuitamente

infap

ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE

I.N.F.A.P. - Istituto Nazionale Formazione e Addestramento Professionale
Via Giovanni Giolitti, 212 - 00185 Roma - Tel.: 0627858462 - Email: formazione@infap.org

Programma

DIRITTO COSTITUZIONALE
- 8 ore -
Prof.ssa Anselmo

Articolazione territoriale della Repubblica - Diritti e libertà - Fonti del diritto - La forma di governo in Italia: Il Governo - Le forme di governo - Giustizia costituzionale - Magistratura ed altri organi di rilievo costituzionale - Nozione diritto pubblico - Forme di stato - Il Parlamento - Il Presidente della Repubblica

DIRITTO AMMINISTRATIVO
- 10 ore -
Prof.ssa Anselmo
Dott. Carmelo Caltabiano

Diritti soggettivi - Interessi legittimi - Il sistema delle tutele e la Giustizia Amministrativa - Fonti, Enti e Organizzazione della P.A. - Beni Pubblici - Espropriazione - Legge 241/90 - Atti e provvedimenti amministrativi - Procedimento amministrativo - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - Pubblica Amministrazione digitale

**ORDINAMENTO GIURIDICO EE.LL,
ANTICORRUZIONE,
TRASPARENZA E CONTROLLI**
- 6 ore -
Avv. Arena

Attività di prevenzione della corruzione - Trasparenza, diritto di accesso e privacy - Anticorruzione - TUEL - Statuti e regolamenti - Riforma del Titolo V della Costituzione - Organi di governo e attribuzioni - Organizzazione amministrativa - Forme associative - Funzioni della Dirigenza locale - Il Segretario Comunale e Provinciale - Gestione dei servizi pubblici locali: Sviluppo economico, Territorio e ambiente, urbanistica e LL.PP., Servizi alla persona, polizia locale - Attività amministrativa degli EE.LL. - Il sistema dei controlli - La gestione comunale dei servizi di competenza statale

**ORDINAMENTO FINANZIARIO E
CONTABILE EE.LL.
E CONTABILITÀ PUBBLICA**
- 15 ore -
Dott. Bellesia
Dott. Guzzio

I documenti di programmazione ed il bilancio preventivo degli enti locali - Gli investimenti e l'indebitamento a medio-lungo termine - Le fasi del procedimento di acquisizione delle entrate - Le fasi del procedimento di erogazione delle spese - La copertura finanziaria delle spese, il parere di regolarità contabile sulle delibere e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dei responsabili dei servizi - Il rendiconto annuale della gestione - La contabilità economico-patrimoniale - Il servizio di economato, gli agenti contabili e gli inventari Cenni di contabilità pubblica - Bilancio di previsione - L'armonizzazione dei bilanci pubblici e degli enti territoriali - Principi contabili - Piano dei conti integrato - Le fasi dell'entrata e della spesa nella contabilità pubblica - Fondi - Rendiconto - Contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato - Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni - Sistema dei controlli negli EE.LL.

**TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI
AMMINISTRATIVI DEGLI EE.LL.**
- 7 ore -
Avv. Arena - Dott. Guzzio

Il contenuto degli atti amministrativi - Atti tipici e atipici: esempi - Contenuto, predisposizione, tecniche di redazione ed esempi di atti inerenti il Servizio Finanziario e Contabile ed i Tributi

CONTRATTI PUBBLICI E APPALTI
- 6 ore -
Dott. Carmelo Caltabiano

Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) - Gli Appalti e le procedure - Stazioni appaltanti e Centrali di committenza - RUP - Programmazione e progettazione, affidamento ed esecuzione, criteri di aggiudicazione - Deroghe - L'Anac - Le SOA - Piano Triennale Opere Pubbliche e Piano delle acquisizioni - Mepa e Consip

PUBBLICO IMPIEGO
- 5 ore -
Avv. Pasquale Monea

Pubblico impiego - Reclutamento e mobilità - Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli EE.LL. - Contratti flessibili - Responsabilità - Codice di comportamento e Codice disciplinare - La riforma Brunetta - CCNL Funzioni locali

DIRITTO PENALE
- 6 ore -
Avv. Petitto

Principi generali ed efficacia della legge penale nel tempo - Pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio - I reati contro la PA

DIRITTO PRIVATO
- 12 ore -
Avv. Antonio Sapienza

Obbligazioni e contratti - Formazione del contratti- Elementi del contratto - Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale - Estinzioni modifiche obbligazioni - Obbligazioni e responsabilità - Contratti tipici - Contratti atipici

**ELEMENTI DI ECONOMIA POLITICA
E SCIENZA DELLE FINANZE**
- 6 ore -
Dott.ssa Giuliana Milone

Microeconomia e Macroeconomia - Le leve della politica economica - Politica monetaria e politica fiscale - I principi dell'analisi delle decisioni di governo

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
- 6 ore -
Dott.ssa Noemi Cannella

L'integrazione europea: storia, trattati, principi - Le istituzioni europee - Il sistema normativo dell'Unione Europea - Le procedure di adozione degli atti dell'U.E. - I rapporti fra diritto comunitario e diritto interno

Corpo docente

Dott. Mauro Bellesia

Dirigente - Ragioniere capo del Comune di Vicenza, Componente dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno

Avv. Pasquale Monea

Segretario Generale Città Metropolitana di Firenze e componente O.I.V. EE.LL.

Dott. Antonio Guzzio

Commercialista Tributarista, Dirigente Servizio Finanziario EE.LL. e Revisore dei Conti EE.LL.

Prof.ssa Alice Anselmo

Docente Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo Università di Palermo

Avv. S. Massimiliano Arena

Esperto EE.LL. e pubblico impiego, Direttore Generale, Vice Segretario e Dirigente amministrativo-contabile EE.LL., Componente O.I.V. EE.LL. e Aziende sanitarie provinciali, Coordinatore Nazionale Snalv-Confsal Funzioni locali

Ing. Carmelo Caltabiano

Dirigente Settore Tecnico comunale e Vice Segretario comunale

Avv. Annalisa Petitto

Avvocato penalista specializzata nei Reati contro la P.A., antimafia e corruzione, nonché docente formatore Arma dei Carabinieri

Avv. Antonio Sapienza

Avvocato civilista specializzato in obbligazioni e contratti pubblici e privati

Dott.ssa Giuliana Milone

Esperta materie economiche

Dott.ssa Noemi Cannella

Formatore professionale esperta Diritto Unione Europea

**Direttore del corso
Avv. S. Massimiliano Arena**

Esperto EE.LL. e pubblico impiego, Direttore Generale, Vice Segretario e Dirigente amministrativo-contabile EE.LL., Componente O.I.V. EE.LL. e Aziende sanitarie provinciali, Coordinatore Nazionale Snalv-Confsal Funzioni locali



**CORSO DI PREPARAZIONE
AI CONCORSI
NEGLI ENTI LOCALI**

“Istruttore e funzionario amministrativo-contabile”

I.N.F.A.P.

**Istituto Nazionale Formazione e Addestramento Professionale
Via Giovanni Giolitti, 212 - 00185 Roma
Tel.: 0627858462 - Email: formazione@infap.org**