

# Corso **gratuito** Paghe e contributi

**150 ore**

**infap**  
ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE

**COL**  
Garanzia Occupabilità Lavoratori



## OBIETTIVI

L'obiettivo principale del corso è quello di aumentare le competenze nel settore tecnico – amministrativo contabile, in modo da facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro, e rispondere alla richiesta di figure specializzate nella gestione del personale, e nelle materie di diritto del Lavoro.

L'intervento mira ad:

- Aumentare le conoscenze e le competenze degli utenti coinvolti nel settore tecnico – amministrativo contabile;
- Aumentare le possibilità occupazionali dei destinatari;
- Facilitare l'inserimento lavorativo dei destinatari;

## CONTENUTI

### PARTE PRIMA - ASPETTI GENERALI 60 H

Aspetti giuridici del rapporto di lavoro:

- Il Lavoro Subordinato
- Nascita del rapporto di lavoro
- Panoramica delle tipologie del rapporto di lavoro (autonomo, subordinato e parasubordinato)
- Diversi tipi di assunzione (assunzione ordinaria, a tempo determinato, part-time)
- Redazione lettera di assunzione e documenti di lavoro
- Elementi che caratterizzano il Contratto Collettivo di Lavoro (CCNL)
- Job Act
- Sicurezza DLgs 81/08 Diritti e doveri dei lavoratori
- Esercitazione

Aspetti fiscali:

- Differenza fra imposte e tasse e contributi
- Concetto di sostituto d'imposta
- Il libro unico del lavoro
- Esercitazione
- Il cedolino paga
- La retribuzione
- La busta paga
- I principali aspetti dell'Irpef: scaglioni di reddito, detrazione lavoro dipendente, detrazione coniuge a carico e detrazione figli a carico
- Il prelievo Irpef in busta paga
- Il calcolo dell'Irpef del mese (aliquote e scaglioni di reddito mensile e annuale)
- I contributi sociali obbligatori
- Le assicurazioni obbligatorie Inps e Inail
- Esercitazione

## **PARTE SECONDA - ASPETTI PREVIDENZIALI 60H**

- Datore di lavoro e Inps
- Il calcolo dei contributi previdenziali
- Il reddito da lavoro dipendente: art 49 tuir
- Principio di competenza e principio di cassa
- Bonus 80 euro
- Esercitazione
- Indennità Inps
- L'assegno per il nucleo familiare
- Malattia, infortunio e maternità
- Addizionale regionale e comunale
- La retribuzione differita
- Il concetto di retribuzione differita
- La determinazione dell'imposta sulle mensilità differite (13 mensilità e 14 mensilità)
- Tassazione separata
- Il Tfr
- Cenni Alla Tassazione Del Tfr
- Conguaglio
- Il Conguaglio Di Fine Anno
- Il Modello Cu (ex Cud)
- Cenni al modello 730 e al modello unico
- Cenni al prospetto di liquidazione del modello 730
- **PARTE TERZA - DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE E DEL DATORE DI LAVORO 30 H**
- La Cessazione Del Rapporto Di Lavoro
- Dimissioni E Licenziamento
- Procedimento disciplinare
- Cenni sulle sanzioni del lavoro irregolare
- Cenni sulle controversie legate al lavoro

# METODOLOGIE

Nello specifico le metodologie didattiche utilizzate saranno le seguenti:

- la lezione frontale: essendo una comunicazione ad una via sarà il metodo più usato nei momenti in cui è necessario trasmettere informazioni teoriche, supportate dall'ausilio di slide e materiale didattico
- il confronto e la conversazione: costituirà il passo successivo poiché, essendo una comunicazione a due vie, attraverso domande e discussioni, si susciterà l'interesse del discente accelerandone così il processo di apprendimento.
- didattica applicativa: identificabile in esercitazioni pratiche e attività di laboratorio come l'elaborazione di un cedolino paga;
- momenti di valutazione con l'ausilio di test intermedi, per andare a colmare in itinere eventuali lacune formative.