



Comune di Ramacca

Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 112 del 10/11/2023

**OGGETTO: ISTITUZIONE CORSO DI DATTILOGRAFIA DIGITALE.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI
RAMACCA E LA “SOCIETA’ FORMARE S.R.L.”**

L'anno duemilaventitre il giorno dieci del mese di Novembre alle ore 12:10, e segg., nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge con l'intervento dei Sigg.ri:

N°	Componenti Giunta Comunale	Carica	Presente	Assente
<u>1</u>	VITALE NUNZIO	Sindaco	P	
<u>2</u>	MULARO FRANCESCO GIUSEPPE	Vice Sindaco		A
<u>3</u>	ARENA GIUSI STEFANIA	Assessore		A
<u>4</u>	GIANDINOTO MARIA IRENE	Assessore	P	
<u>5</u>	NICOLOSI GAETANO	Assessore	P	
<u>6</u>	SOLLENNITA' AGRIPPINO	Assessore	P	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 2

Non sono intervenuti i Sigg.: Francesco Giuseppe Mularo e Giusi Stefania Arena.

Presiede il Sindaco Nunzio Vitale.

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppa Santagati.

Il Presidente, constatata la validità, apre la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale di deliberazione, corredata dei pareri previsti all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dal regolamento del sistema integrato dei controlli interni, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con votazione unanime espressa nelle forme e nei modi di legge,

**OGGETTO: ISTITUZIONE CORSO DI DATTILOGRAFIA DIGITALE.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI
RAMACCA E LA “SOCIETA’ FORMARE S.R.L.”**

Premesso che l’Amministrazione Comunale intende istituire un corso di dattilografia digitale in favore dei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro poiché l’utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo regola d’arte;

Vista la proposta del 08/11/2023 acquisita al protocollo con il n. 31639, con la quale la “Società Formare S.R.L.”, ha espresso la volontà di stipulare una convenzione con l’Ente Comunale per l’istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell’attestato di “addestramento professionale per la dattilografia” per gli anni scolastici 2023/24 – 2024/25 – 2025/26 – 2026/27 – 2027/28, in favore di coloro i quali siano interessati ad accrescere le competenze dattilografiche digitali, demandandone la gestione alla stessa “Società Formare S.R.L.” C.F. 05608980875;

Ritenuto accogliere positivamente la proposta suddetta in quanto rispondente alle intenzioni dell’Amministrazione Comunale;

Visto l’allegato schema di convenzione da sottoscrivere con la suddetta società;

Accertato che l’approvazione della presente proposta non comporta alcun impegno di spesa per l’Ente;

Visti:

- Il vigente O.R.EE.LL.;
- La L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
- Il D.lgs. n. 267/2000;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Le LL.RR. n. 44/91 e 23/97;
- La L.R. n. 7/94;
- La L. 328/00;

Richiamata la determinazione sindacale n. 13 del 06/09/2023 con la quale alla dr.ssa Giuseppa Santagati è stato prorogato l’incarico di E.Q. della 1^a Area Affari Istituzionali e Amministrativi, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/00;

PROPONE

Per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Di istituire un corso di dattilografia digitale di ore 200 per il conseguimento dell’attestato di “addestramento professionale per la dattilografia” per gli anni scolastici 2023/24 – 2024/25 – 2025/26 – 2026/27 – 2027/28, in favore di coloro i quali siano interessati ad accrescere le competenze dattilografiche digitali.
2. Di approvare l’allegato schema di convenzione da sottoscrivere con la “Società Formare S.R.L.” C.F. 05608980875, in persona dell’amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore, Gaetano Piccitto, con sede operativa in Via Circonvallazione 35 – Palagonia, ente accreditato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, ai sensi dell’art. 4, comma 4, della Direttiva n. 170/2016, con ID 23954.
3. Dare atto che la convenzione è a titolo gratuito.
4. Demandare al legale rappresentante dell’Ente la sottoscrizione della convenzione.
5. Di dare atto che:
 - nella presente proposta di deliberazione non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile di Area elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dall’art. 6 bis della Legge n.241/90 e ss.mm.ii e dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità anni 2022/24;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai fini dell'adeguata pubblicità ed informazione, sarà consultabile on-line attraverso il seguente sito Istituzionale dell'Ente: www.comune.ramacca.ct.it

Il Responsabile della 1 Area
Dott.ssa Giuseppa Santagati

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni: _____

modifiche/sostituzioni:

Con separata unanime votazione, dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, co. 2, della L.R. n. 44/91. (1)

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Nunzio Vitale

L'Assessore Anziano
f.to Agrippino Sollennità

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppa Santagati

(atto sottoscritto digitalmente)